

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівник Слов'янської міської ВЦА



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-05

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

УЗГОДЖЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА НАВКОЛИШНЄ СЕРЕДОВИЩЕ (ОВНС)

(назва адміністративної послуги)

Відділ екології та природних ресурсів
Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
Краматорського району Донецької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, б.2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00 Перерва: 12.00-12.48. Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т. (06262) 2-03-16, E-mail: ecology@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про оцінку впливу на довкілля», «Про військово - цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Державні будівельні норми України А.2.2-1-2003
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність проєктної документації на нове будівництво, розширення, реконструкцію та технічне переоснащення об'єкту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Узгодження Заяви про наміри 1.1. Лист – звернення. 1.2. Матеріали ОВНС 1.3. Заява про наміри встановленого зразку 1.4. Заяву про екологічні наслідки діяльності 2. Узгодження ОВНС з урахуванням думки громадськості 2.1. Лист-звернення 2.2. Газета з опублікованими Заявами про наміри та екологічні наслідки діяльності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До відділу з надання адміністративних послуг Слов'янської міської ВЦА подається лист - звернення та пакет документів особисто, через уповноважену особу або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна

У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
12.	Строк надання адміністративної послуги	1. На протязі 30 днів з моменту подання документів 2. Протягом 30 днів з дати опублікування заяви про наміри та заяви про наслідки в ЗМІ
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Отримання зауважень від громадськості щодо діяльності заявника 2. Ненадання вичерпного переліку документів 3. Перевищення показників нормативного стану довкілля при діяльності
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання згоди на нове будівництво, розширення, реконструкцію та технічне переоснащення об'єкту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику через уповноважену особу або поштою
16.	Примітка	Заяву про наміри та Заяву про наслідки діяльності опубліковувати в друкованих ЗМІ, які зареєстровані та розповсюджуються на території Слов'янської міської територіальної громади

Начальник відділу екології та природних ресурсів
Слов'янської міської ВЦА

Погоджено:

Начальник відділу з надання адміністративних послуг
Слов'янської міської ВЦА



О.В. Кудріна

Г.М. Головаченко