

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівник Слов'янської міської ВЦА



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-09

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ПАСІКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОТАЦІЇ

(назва адміністративної послуги)

Відділ екології та природних ресурсів
Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
Краматорського району Донецької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, б.2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00 Перерва: 12.00-12.48 Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т.(06262) 2-03-16, E-mail: ecology@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про бджільництво», «Про військово - цивільні адміністрації», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 20.05.2020 № 395 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 № 107»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність у власності бджолосімей та зареєстрована пасіка в іншій територіальній громаді
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Лист-звернення 2. Заява про реєстрацію пасіки 3. Копія ветеринарно-санітарного паспорта пасіки 4. Копія паспорта громадянина України 5. Копія рішення про державну реєстрацію потужності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До відділу з надання адміністративних послуг Слов'янської міської ВЦА подається лист-звернення та пакет документів особисто, через уповноважену особу або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна

<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
12.	Строк надання адміністративної послуги	На протязі 30 днів з моменту подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання вичерпного переліку документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання довідки про реєстрацію пасіки з зазначенням кількості бджолосімей на момент подання документів для отримання державної дотації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, через уповноважену особу або поштовим відправленням
16.	Примітка	----

Начальник відділу екології та природних ресурсів
Слов'янської міської ВЦА

О.В.Кудріна

Погоджено:

Начальник відділу з надання адміністративних послуг
Слов'янської міської ВЦА

Г.М. Головаченко