

ЗАТВЕРДЖЕНО:

КЕРІВНИК СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Адміністративної послуги 04-02**

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

ДОЗВІЛ НА ПЕРЕПОХОВАННЯ ОСТАНКІВ ПОМЕРЛОГО
(назва адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства

Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ з надання адміністративних послуг Слов'янської міської ВЦА
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84100 Донецька обл., м. Слов'янськ, пл Соборна, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00, вівторок: 8.00-20.00, п'ятниця, субота: 8.00-16.00
3.	Телефон/факс ^довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 2-34-81, 099-435-02-75, E-mail: snap@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про поховання та похоронну справу» ЗУ Про «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	ЗУ Про військово-цивільні адміністрації»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про Управління житлово-комунального господарства Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Термін між похованням та перепохованням не менше 3 років
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява від особи, що бажає здійснити перепоховання 2. Копія свідоцтва про смерть. 3. Довідка Слов'янського управління Держпродспоживслужби Донецької області. 4. Довідка про захоронення покійного на кладовищі 5. Згода органу місцевого самоврядування чи інших уповноважених органів на захоронення останків померлого. 6. Копія паспорту особи, що бажає здійснити перепоховання
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До відділу надання адміністративних послуг надається письмова заява з необхідним переліком документів
11.	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги)	30 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не надання вичерпного переліку документів
14	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження керівника Слов'янської міської ВЦА або вмотивована відповідь
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
16	Примітка	

Начальник УЖКГ



О.В. Заруба

Погоджено:

Начальник відділу
з надання адміністративних послуг
Слов'янської міської ВЦА



Г.М. Головаченко