

ЗАТВЕРДЖЕНО:
КЕРІВНИК СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 04-03

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

**РІШЕННЯ КОМІСІЇ ПРО ВІДКЛЮЧЕННЯ ОКРЕМОГО ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ (БУДИНКІВ) ВІД
МЕРЕЖ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ОПАЛЕННЯ ТА ГАРЯЧОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства
Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання послуги, в якому здійснюється уговування суб'єкта звернення	
Відділ з надання адміністративних послуг Слов'янської міської ВЦА	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
84100 Донецька обл., м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00, вівторок: 8.00-20.00, п'ятниця, субота: 8.00-16.00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги
Тел. 2-34-81, 099-435-02-75, E-mail: cnap@slavrada.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ Про «Про адміністративні послуги»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України
ЗУ Про військово-цивільні адміністрації»	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року N 169, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2019 р. за N 982/33953 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування
Рішення виконкому Слов'янської міської ради № 106 від 15.01.06р «Про Створення міської комісії з розгляду питань пов'язаних з відключення споживачів від мереж центрального водопостачання» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.	
Умови отримання адміністративної послуги	
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги
Згода мешканців будинку на відключення на відключення від мережі центрального опалення та гарячого водопостачання.	
9.	Вичерпний перелік
1. Письмова заява на ім'я голови комісії.	

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. заяви від власників всіх приміщень 3. Протокол загальних зборів мешканців житлових будинків
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До центру надання адміністративних послуг надається письмова заява.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	ї
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не надання вичерпного переліку документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на відключення житлового будинку від систем централізованого опалення або вмотивована відповідь
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу


Начальник УЖКГ



О.В.Заруба

Погоджено:

Начальник відділу з надання адміністративних послуг
Слов'янської міської ВЦА



Г.М.Головаченко