

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Керівник Служби уряду
 міської ВЦД
 В. М. Лях
 2025 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 05-04 (00047)

адміністративної послуги

надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Відділ з надання адміністративних послуг Служби уряду міської військово-цивільної адміністрації
 Краматорського району Донецької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	84100, Донецька обл., м.Слов'янськ, пл.Соборна, буд. 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок — з 8.00 до 17.00 вівторок — з 8.00 до 20.00 середа — з 8.00 до 17.00 неділя - вихідний четвер — з 8.00 до 17.00 п'ятниця — з 8.00 до 16.00 субота - з 8.00 до 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (06262) 2-34-81 099-435-02-75 snap@slavrada.gov.ua snap.slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» - Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до відділу з надання адміністративних послуг (для отримання інформації в паперовій формі). Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі через Сдиний державний вебпортал електронних

		<p>послуг (далі - Портал Дія) або на підставі договорів про надання сервісної послуги, укладених з технічним адміністратором Державного реєстру прав, через інші інформаційні системи, що забезпечують ідентифікацію користувача з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри (далі - інформаційні системи), надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри.</p>
8	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. <p>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор відділу з надання адміністративних послуг встановлює особу заявника.</p> <p>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор відділу з надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
9	<p>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.</p>
10	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
11	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>В режимі реального часу</p>

12	Перелік підстав для відмови	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права .
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формі, що має однакову юридичну силу та містить обов'язкове посилання на Державний реєстр речових прав на нерухоме майно. Інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі заявник отримує у відділі з надання адміністративних послуг.

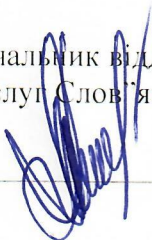
Начальник відділу державної реєстрації
речових прав на нерухоме майно
Слов'янської міської ВЦА



О.М.Теслицька

Узгоджено:

Начальник відділу з надання адміністративних
послуг Слов'янської міської ВЦА



Г.М.Головаченко