

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
КЕРІВНИК СЛОВ'ЯНСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-  
ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
В.М. ЛЯХ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

06-11

**ПРИЙНЯТТЯ НА ОБЛІК ГРОМАДЯН ПОТРЕБУЮЧИХ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ  
УМОВ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ - ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЯКІ  
ПРИЙМАЛИ УЧАСТЬ В АТО (ООС) ТА ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ УЧАСНИКІВ  
АТО (ООС).**

(назва адміністративної послуги)

Відділ по обліку та розподілу житлової площі  
Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84100, Донецька область, м. Слов'янськ, пл.Соборна, б.2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер: 8.00-17.00 Перерва: 12.00-12.48. Вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	2 56 86, E-mail: gilotdel@slavrada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про військово-цивільні адміністрації»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.11.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами);
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації, затверджене розпорядженням керівника Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		



8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Потребуючими поліпшення житлових умов визнаються громадяни: внутрішньо переміщені особи з числа інвалідів війни, визначених у пунктах 11-14 частини другої ст.7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та членів їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абзацами 4-8, 16-22 п.1 ст.10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Письмова заява встановленої форми. Додаток 1;</li> <li>2.Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (члени сім'ї, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, беруться на квартирний облік незалежно від місця перебування на обліку Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб);</li> <li>3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</li> <li>4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки /;</li> <li>5.Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;</li> <li>6. Довідка з КП "Бюро технічної інвентаризації"</li> <li>7.Інші документи за необхідністю;</li> <li>8.Паперовий швидкозшивач.</li> </ol> <p>* Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу з надання адміністративних послуг.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До відділу з надання адміністративних послуг Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації громадянином та повнолітніми членами родини особисто подається письмова заява та вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги. У разі відсутності громадянина (наймача або члена родини), подається нотаріально засвідчена довіреність, документ що посвідчує особу громадянина та членів його сім'ї та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна.
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ненадання вичерпного пакету документів.</li> <li>2.Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.</li> <li>3.Подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом та іншими нормативно-правовими актами.</li> <li>4. Відсутність підстав для прийняття на квартирний облік.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача розпорядження керівника Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації про прийняття на облік громадян потребує поліпшення житлових умов внутрішньо переміщених осіб - інвалідів війни, які приймали участь в АТО (ООС) та членів сімей загиблих учасників АТО (ООС).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Розпорядження керівника Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації про прийняття на облік громадян потребує поліпшення житлових умов внутрішньо переміщених осіб інвалідів війни, які приймали участь в АТО (ООС) та членів сімей загиблих учасників АТО (ООС) видається особисто заявнику або уповноваженій особі.
16.	Примітка	Зразок заяви додається.

Начальник відділу по обліку та розподілу  
житлової площі Слов'янської міської  
військово-цивільної адміністрації



Г.В. Стешенко

Погоджено

Начальник відділу з надання адміністративних  
послуг Слов'янської міської  
військово-цивільної адміністрації



Г.М.Головаченко