




	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта відповідно до вимог статті 36 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" за формою встановленою Додатком №2 до Порядку
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (особисто, через його уповноважену особу, або поштою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через відділ з надання адміністративних послуг, або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до відділу надання адміністративних послуг. Послуга надається в електронному виді.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 (п'ять) робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
16.	Примітка	

Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю



О.О.Саламатова

Погоджено:  
Начальник відділу з надання адміністративних послуг



Г.М. Головаченко