

Затверджено:

Керівник Слов'янської міської ВЦА

В.М. Дях

2021

Інформаційна картка адміністративної послуги 01188 13-12//

Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт

за заявою замовника

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації**

Краматорського району Донецької області

Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 8.00 – 17.00 П'ятниця 8.00-16.00 Перерва 12.00 – 12.48 Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (06262) 2-33-46 E-mail: dabi@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст.36; Закон України "Про військово-цивільні адміністрації" ч.2 ст.4; Закон України "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами та доповненнями) пункт 15 (далі - Порядок)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання замовником заяви про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт

	послуги, а також вимоги до них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (особисто, через його уповноважену особу, або поштою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг, або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. Послуга надається в електронному виді.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про припинення права на початок виконання будівельних робіт до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Про припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляємо замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення. Щойно право на початок виконання будівельних робіт буде припинено, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити інформацію про припинення права на початок виконання будівельних робіт можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
16.	Примітка	

Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю



О.О. Саламатова

Погоджено:
Начальник Центру надання адміністративних послуг



Г.М. Головаченко