

ЗАТВЕРДЖЕНО:
КЕРІВНИК СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Адміністративної послуги 04-01**

(у разі, якщо послуга надається через надання адміністративних послуг)

ДОЗВІЛ НА ВСТАНОВЛЕННЯ ДОРОЖНІХ ЗНАКІВ
(назва адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства
Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ з надання адміністративних послуг Слов'янської міської ВЦА
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84100 Донецька обл., м. Слов'янськ, пл Соборна, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00, вівторок: 8.00-20.00, п'ятниця, субота: 8.00-16.00
3.	Телефон/факс ^довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 2-34-81, 099-435-02-75, E-mail: cnap@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ЗУ «Про дорожній рух», ЗУ «Про автомобільний транспорт» ЗУ Про «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	ЗУ «Про військово-цивільні адміністрації»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про Управління житлово-комунального господарства Слов'янської міської ВЦА
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідність до діючих Правил дорожнього руху
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява від особи чи підприємства, що бажає здійснити встановлення дорожніх знаків 2. Обґрунтування необхідності встановлення дорожніх знаків
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До відділу надання адміністративних послуг надається письмова заява із обґрунтуванням необхідності встановлення дорожніх знаків особисто заявником або уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги)	30 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не відповідність діючим нормативним документам
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання дозволу на встановлення дорожніх знаків або вмотивована відповідь
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
16	Примітка	

Начальник УЖКГ
Погоджено:



О.В.Заруба

Начальник відділу
з надання адміністративних послуг
Слов'янської міської ВЦА



Г.М.Головаченко