

Затверджено:

Керівник Слов'янської міської ради



Інформаційна картка адміністративної послуги

Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації за амністією

(прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
Краматорського району Донецької області**

Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 8.00 – 17.00 П'ятниця 8.00-16.00 Перерва 12.00 – 12.48 Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (06262) 3-33-78 E-mail: dabi@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" п. 9 розділу V "Прикінцеві положення"; Закон України "Про військово-цивільні адміністрації" ч.2 ст.4; Закон України "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку.

		будівництва та житлово-комунального господарства України 03 липня 2018 року № 158 (далі - Порядок)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області затверджене розпорядженням керівника Слов'янської ВЦА.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до Відділу з надання адміністративних послуг з заявою про прийняття об'єкта до експлуатації або через електронний кабінет замовника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта, до якої додаються: 1. один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Додатком 3 Порядку; 2. звіт (крім випадків, передбачених пунктом 5 розділу II Порядку) 3. засвідчені в установленому порядку копії: - документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; - технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II Порядку)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (особисто, через його уповноважену особу, або поштою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через відділ з надання адміністративних послуг, або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до відділу надання адміністративних послуг. Послуга надається в електронному виді.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня подання заяви
13.	Перелік підстав для відмови	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених

	в наданні адміністративної послуги	вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Повернення декларації на доопрацювання з обґрунтуванням причин повернення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
16.	Примітка	

Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю



О.О. Саламатова

Погоджено:
Начальник відділу з надання
адміністративних послуг



Г.М. Головаченко