

14-04

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Донецькій області

О.В. Тузов

2021

М.П.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 14-04/

з анулювання експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність,
пов'язану з виробництвом та /або зберіганням харчових продуктів тваринного
походження (ідентифікатор послуги 01587)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська Слов'янської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Соборна, 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , вівторок з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , п'ятниця, субота з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вихідний день - неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(06262) 2-34-81, (099) 435-02-75, snap@slavrada.gov.ua www.slavrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гризодубової, 3, м. Маріуполь, Донецька обл., 87534

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , обідня перерва з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ Субота, неділя та святкові дні - вихідні
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(0629) 51-20-41, (050) 451-38-80 info@dndpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» ст. 4 ¹ ч.7 та ч.14. Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року № 40 "Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл "

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання або переоформлення документа дозвільного характеру.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на анулювання експлуатаційного дозволу (або заява про переоформлення) експлуатаційного дозволу. 2. Оригінал експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. 2. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення до адміністратора, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. Примітка. Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця. У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
14. 2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—

14. 3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня отримання Головним Управлінням Держпродспоживслужби в Донецькій області відповідної заяви оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів згідно із встановленим переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
17.	Результат надання адміністративної послуги	1. Письмове повідомлення про анулювання експлуатаційного дозволу, або письмове повідомлення про переоформлення та письмове повідомлення про визнання недійсним експлуатаційного дозволу, що був переоформлений (у випадку переоформлення). 2. Внесення відповідної інформації щодо анулювання або переоформлення експлуатаційного дозволу до Реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Отримання письмового повідомлення про анулювання експлуатаційного дозволу, або письмового повідомлення про переоформлення та письмового повідомлення про визнання недійсним експлуатаційного дозволу, що був переоформлений (у випадку переоформлення) через Центр надання адміністративних послуг, в якому раніше була зареєстрована відповідна заява.
19.	Примітка	—

Інформаційну картку розроблено Слов'янським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області на підставі типових інформаційних карток адміністративних послуг, затверджених наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області від 01.04.2021 № 187.

Начальник
Слов'янського управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Донецькій області



А.Г. Коломійцева

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 001

Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області, що провадить діяльність, пов'язану з наданням адміністративних послуг, затверджено згідно з наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області від 01.04.2021 № 187.

Ідентифікатор послуги 01587

(код адміністративної послуги)

Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області

(код адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Назва центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта господарювання	Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська Слов'янської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Соборна, 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ вівторок з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вихідний день - неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(+38062) 2-34-81, (079) 435-52-75, center@slavrada.gov.ua www.slavrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області	
4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гризодубов, 3, м. Маріуполь, Донецька обл., 87334