

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Головного управління

Держпродспоживслужби

В Донецькій області

О.В. Тузов

2021 р.

М.П.



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 14-06

адміністративної послуги «Затвердження експортної потужності»

(ідентифікатор послуги 01611)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ з надання адміністративних послуг Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Соборна, 2, м. Слов'янськ, Краматорський район, Донецька обл. 84100
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; вівторок з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ ; п'ятниця, субота з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ . Вихідний день: неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.факс (06262) 2-34-81, (099) 435-02-75; cnap@slavrada.gov.ua http://www.cnap.slavrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гризодубової, 3, м. Маріуполь, Донецька обл., 87534

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , обідня перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸ . Субота, неділя та святкові дні -
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(0629) 51-20-41, (067) 6212941 info@dndpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів,

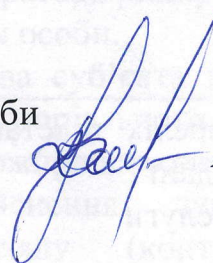
		які планується експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору в Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до вимог діючого законодавства або засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з описом вкладення).
14.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Безоплатно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	1.Надсилання запиту до Держпродспоживслужби 2.Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Надання листа – рекомендації заявнику. 2.Надання листа відмови заявнику Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
-----	----------	--

Інформаційну картку розроблено Слов'янським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області на підставі типових інформаційних карток адміністративних послуг, затверджених наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області від 29.09.2021 № 1565.

Начальник
Слов'янського управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Донецькій області



А.Г. Коломійцева