

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Головного управління

Держпродспоживслужби

В Донецькій області

О.В. Тузов

«29» 09 2021 р.

М.П.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 14-08

**адміністративної послуги «Внесення відомостей про
припинення використання потужності до Державного реєстру
потужностей операторів ринку використання потужності»
(ідентифікатор послуги 01401)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ з надання адміністративних послуг Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Соборна, 2, м. Слов'янськ, Краматорський район, Донецька обл. 84100
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; вівторок з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ ; п'ятниця, субота з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ . Вихідний день: неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.факс (06262) 2-34-81, (099) 435-02-75; cnap@slavrada.gov.ua http://www.cnap.slavrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гризодубової, 3, м. Маріуполь, Донецька обл., 87534

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , обідня перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸ . Субота, неділя та святкові дні - вихідні
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0629) 51-20-41, (050) 451-38-80; info@dndpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається: 1. Адміністратору в Центрі надання адміністративних послуг за місцем провадження діяльності особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до вимог діючого законодавства в паперовому або електронному вигляді. 2. До центру надання адміністративних послуг за місцем провадження діяльності засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з описом вкладення) не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності. <i>Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги».</i> Повідомлення про припинення використання потужності оператора ринку засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат проведеного припинення відображається на офіційному сайті Держпродспоживслужби України в розділі Діяльність – Реєстри та за посиланням: https://www.agro-id.gov.ua/reestr.rs/rs/
19.	Примітка	Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках: - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

Інформаційну картку розроблено Слов'янським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області на підставі типових інформаційних карток адміністративних послуг, затверджених наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області від 29.09.2021 № 1565.

Начальник
Слов'янського управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Донецькій області

А.Г. Коломійцева