

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Харків)
від 20.08.2020 № 1095/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення організації роботодавців,
об'єднання організацій роботодавців
Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної
реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій
області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Харків))

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1 2 3	Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)) вул. Ярослава Мудрого, буд. 48а, м. Краматорськ, Донецька обл., 84301 (адреса для поштового відправлення) бул. Машинобудівників, буд. 32, каб. 406, м. Краматорськ, Донецька обл., 84313 (адреса для особистого відвідування) понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45 телефон: 0626417446 електронна пошта: reg_druk@dn.minjust.gov.ua веб-сайт: https://kharkivobljust.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Бахмутській районній державній адміністрації Донецької області вул. О.Сибірцева, буд. 33, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок 08.00 – 20.00, вівторок – четвер 08.00 – 15.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627446704 факс: 0627446704 електронна пошта: snaparda@gmail.com веб-сайт: https://bahmutska-rda.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Великоновосілківській районній державній адміністрації вул. Пушкіна, буд. 36, смт. Велика Новосілка, Великоновосілківський р-н, Донецька обл., 85500 понеділок, вівторок, четвер 8.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00,</p>

п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви
 телефон: 0624322082
 електронна пошта: snap@vn-rda.gov.ua
 веб-сайт: <http://www.vn-rda.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Волноваської райдержадміністрації
 вул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Волноваський р-н, Донецька обл., 85700
 понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви
 телефон: 0955222094
 електронна пошта: admincentr.volnovaha@ukr.net
 веб-сайт: <http://volnovrda.gov.ua/tsnap/>

Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Добропільської районної державної адміністрації
 вул. Московська, буд. 1, каб. 15, м. Добропілля, Донецька обл., 85000
 понеділок – середа, п'ятниця 08.00 – 15.00, четвер 08.00 – 20.00, без перерви
 телефон: 0627728171
 електронна пошта: tsnap@dobrda.gov.ua
 веб-сайт: <http://dobrda.gov.ua/tsnap/>

Центр надання адміністративних послуг при Костянтинівській районній державній адміністрації
 просп. Ломоносова, буд. 156, каб. 109, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85102
 понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 8.00 – 16.00, перерва з 12:00 до 12:45
 телефон: 0994766135
 електронна пошта: tsnap.konstrda@ukr.net
 веб-сайт: <http://www.krda.dn.gov.ua/publiczna-informaciya/snap/>

Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області
 вул. Торгівельна, буд. 11, м. Покровськ, Донецька обл., 85302
 понеділок, середа – п'ятниця 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 20.00, без перерви
 телефон: 0623521868
 електронна пошта: centrkrda@ukr.net
 веб-сайт: <https://pokrovsk-rda.gov.ua/>

Відділ з питань надання адміністративних послуг Мар'їнської районної державної адміністрації
 вул. Шевченка, буд. 3, каб. 1, м. Мар'їнка, Донецька обл., 85600
 понеділок – п'ятниця 08.00 – 16.00, крім вихідних та святкових днів, без перерви
 телефон: 0627851070
 електронна пошта: 05420385_2935004368@mail.gov.ua,
adminmar@ukr.net

	<p>веб-сайт: http://mar.gov.ua/administrativni-poslugi/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нікольської районної державної адміністрації вул. Свободи, буд. 120, смт. Нікольське, Нікольський р-н, Донецька обл., 87000 понеділок – середа, п’ятниця 8.00 – 16.00, четвер 8.00 – 20.00, без перерви телефон: 0624622254 електронна пошта: 05419985_vv278243@mail.gov.ua веб-сайт: http://volodrda.com/strukturni-pidrozdili/sektor-z-nadannya-administrativnikh-poslug/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Олександрівської районної державної адміністрації пл. Олександра Невського, буд. 1, смт. Олександрівка, Олександрівський р-н, Донецька обл., 84000 понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п’ятниця 08.00 – 16.00, без перерви на обід. телефон: 0627241992, 0627240277 електронна пошта: alex.tsnap@ukr.net веб-сайт: https://www.facebook.com/OlexandrivskaRDA</p> <p>Центр надання адміністративних послуг в Мангушському районі просп. Миру, буд. 64, смт. Мангуш, Мангушський р-н, Донецька обл., 87400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п’ятниця 08.00 – 15.45, прийом суб’єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п’ятниця 09.00 – 15.00, без перерви телефон: 0629723690, 0986676231 електронна пошта: snap_mangush@ukr.net веб-сайт: https://mangushska-rda.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Слов’янській районній державній адміністрації вул. Василівська, буд. 45, каб. 101, м. Слов’янськ, Донецька обл., 84100 понеділок – середа, п’ятниця 08.00 – 15.00, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0626237073 електронна пошта: tsnap.slavrda@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ясинуватської районної державної адміністрації м-н. Гідростроїтелів, буд. 12, смт. Очеретине, Ясинуватський р-н, Донецька обл., 86020 понеділок – четвер 08.00 – 17.00 (прийом суб’єктів звернення з 09.00 – 16.00), п’ятниця 08.00 – 15.45 (прийом суб’єктів звернення з 08.30 – 15.30), субота 08.00 – 15.00 (прийом суб’єктів звернення з 09.00 – 15.00), без перерви</p>
--	---

телефон: 0995170708
електронна пошта: снар.yasin@i.ua

Центр надання адміністративних послуг Авдіївської міської ради
вул. Воробйова, буд. 3, м. Авдіївка, Донецька обл., 86060
понеділок – середа 09.00 – 17.00, четвер 09.00 – 20.00, п'ятниця 09.00 – 15.00, без перерви
телефон: 0623631274
електронна пошта: снар@avdvca.gov.ua
веб-сайт: <http://avdvca.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
вул. Миру, буд. 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84500
понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви
телефон: 0627440762
електронна пошта: artснар@gmail.com
веб-сайт: <https://снар.bahmutrada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг м. Вугледара
вул. 30-річчя Перемоги, буд. 16, м. Вугледар, Донецька обл., 85670
понеділок, середа, четвер 07.45 – 17.00, вівторок 07.45 – 20.00, п'ятниця 07.45 – 15.45, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви
телефон: 0627365511
електронна пошта: ugledarcнар@gmail.com,
vmrcнар@vugledar-rada.gov.ua
веб-сайт: <https://vugledar-rada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг у місті Добропіллі
вул. Театральна, буд. 19, м. Добропілля, Донецька обл., 85004
понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви
телефон: 0627727923, 0627725844, 0627725855, 0953302560
електронна пошта: снар@mrd.gov.ua
веб-сайт: <https://снар.mrd.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
вул. Машинобудівників, буд. 64, м. Дружківка, Донецька обл., 84206
понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00; п'ятниця 08.00 – 16.00, графік прийому суб'єктів звернення в центрі понеділок, вівторок, четвер 09.00 – 16.00, середа 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.30 – 15.30, без перерви
телефон: 0626753267, 0958070765
електронна пошта: снар@druisp.gov.ua
веб-сайт: <https://снар.druisp.gov.ua/>

		<p>Центр надання адміністративних послуг Костянтинівської міської ради вул. Олекси Тихого, буд. 260, каб. 118, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0627241992, 0627240277 електронна пошта: konstcnar118@ukr.net веб-сайт: http://konstrada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради вул. Незалежності, буд. 46, м. Лиман, Донецька обл., 84406 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 15.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0626141270, 0626141067, 0626141440 електронна пошта: cnar@krliman.gov.ua веб-сайт: http://krliman.gov.ua/uk/page/cnar01/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради просп. Миру, буд. 107, м. Маріуполь, Донецька обл., 87548 понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0629587050, 0679410444, 0951061237 електронна пошта: cnar@mariupolrada.gov.ua веб-сайт: https://cnar.mariupolrada.gov.ua/ Віддалені робочі місця за адресами: 1. «Соціальний офіс «Мультицентр» вул. Українського козацтва, буд. 51, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500 понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0684848289, 0956499889 2. Спільний сервісний центр з МВС у ТРЦ «Порт Сіті» вул. Запорізьке Шосе, буд. 2, 1 поверх в ТРЦ «Порт Сіті», м. Маріуполь, Донецька обл., 87500 вівторок – п'ятниця 09.00 – 18.00, субота 09.00 – 16.45, без перерви телефон: 0960016562</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Мирнограді вул. Центральна, буд. 9, м. Мирноград, Донецька обл., 85323 прийом суб'єктів звернення за адресою м-н «Молодіжний», буд. 376, м. Мирноград, Донецька обл., 85327 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0990981557, 0950728640 електронна пошта: cnar-myrnograd-rada@ukr.net веб-сайт: https://myrnograd-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті</p>
--	--	--

	<p>Новгородівка вул. Паркова, буд. 10, м. Новгородівка, Донецька обл., 85483 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0623734406, 0992781805 електронна пошта: snarnovogrod@gmail.com веб-сайт: http://snar.novogrodovka-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ вул. Європейська, буд. 53А, м. Покровськ, Донецька обл., 85300 понеділок, середа, четвер, субота 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0623521926, 0664691627; електронна пошта: snar@pokrovsk-rada.gov.ua веб-сайт: https://e-snar.pokrovsk-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Селидове вул. Берегова, буд. 130, м. Селидове, Донецька обл., 85400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0623774609, 0623771798 електронна пошта: snar@selidovo-rada.gov.ua веб-сайт: https://selidovo-rada.gov.ua/tsnar</p> <p>Центр надання адміністративних послуг міста Слов'янська площа Соборна, буд. 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 19.00, п'ятниця, субота 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0626223481 електронна пошта: snar@slavrada.gov.ua веб-сайт: http://slavrada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Шахівської сільської ради вул. М.Ф.Чернявського, буд. 5а, с.Шахове, Добропільський р-н, Донецька обл., 85050 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0500150446 електронна пошта: snar.shahove@gmail.com веб-сайт: https://shahivska-gromada.gov.ua/snar-22-46-54-31-10-2018</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Часовоярської міської ради вул. Цілинників, буд. 2, каб. 6, м. Часів Яр, Бахмутський р-н, Донецька обл., 84551 Понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0997120359</p>
--	--

		електронна пошта: snar@chasovrada.gov.ua веб-сайт: http://chasovrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід'ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь в установчому з'їзді (конференції); відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника

		<p>податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення або злиття;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів**</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних

	документів, поданих для державної реєстрації	<p>осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>

14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

** Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі