

Затверджено:

**Керівник Слов'янської міської
військово-цивільної адміністрації Краматорського
району Донецької області**
В.М. Лях



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (01252) 23-09**

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

ПРИСВОЄННЯ II і III СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту
Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації
Краматорського району Донецької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 6.2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00 Перерва: 12.00-12.48 Вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06262)-27650, e-mail: molod@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (у новій редакції)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України», зі змінами; 2. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту», зі змінами; 3. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 № 1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту», зі змінами; 4. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 29.12.2016 № 4739 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної

		класифікації України з видів спорту інвалідів з ураженнями опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку, зі змінами
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації, затверджене розпорядженням керівника Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації від 15.09.2021 № 15 «Про створення юридичної особи – ВІДДІЛ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ, ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізкультурно-спортивної організації, дитячо-юнацької спортивної школи, спортивного клубу, федерації, асоціації, громадської організації до відділу у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради щодо присвоєння II і III спортивних розрядів спортсменам на підставі виконання вимог Єдиної спортивної класифікації України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	ПРИСВОЄННЯ II і III СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ: 1. Клопотання ДЮСШ, організації, клубу; 2. Завірений витяг з протоколу офіційних змагань; 3. Копія свідоцтва про народження або паспорта спортсмена
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До відділу з надання адміністративних послуг Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області подається клопотання та пакет документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів після подання документів.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання вичерпного переліку документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей, наданих у документах; 3. Невідповідність поданих документів чинним вимогам; 4. Подання документів пізніше 6-ти місяців з моменту виконання спортсменом встановлених кваліфікаційних норм та вимог.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ начальника відділу у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області про присвоєння II та III спортивних розрядів з видів спорту, що визнані в Україні.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законним представником
16.	Примітка	

Начальник відділу у справах сім'ї,
молоді, фізичної культури
та спорту Слов'янської міської
військово-цивільної адміністрації
Краматорського району Донецької області

О.М. Міщенко

Погоджено:

Начальник відділу з надання
адміністративних послуг Слов'янської міської
військово-цивільної адміністрації
Краматорського району Донецької області

Г.М. Головаченко